

APT PLANNING レンタルスペース利用規約

1. ご利用時間及びご利用料金

- ・会場使用時間は10時から20時です。それ以外の時間は、別途延長料金となります。
 - ・ご利用料金は別途料金表をご参照ください。
 - ・使用時間は搬入(入室)から搬出(退室)までの一切の時間を含みます。
 - ・お申込の利用時間を経過した場合は、1時間単位で追加利用料を頂戴致します。
- ただし、ご予約状況により、延長をお受けできない場合もございます。

2. 申し込みについて

- ・御見積書を発行後、所定の使用申込書と利用規約兼同意書(本書類)へご記入・ご署名の上、メール添付にてご返信ください。ご返信いただいた申込書に従い、本契約とさせていただきます。
- ・会場申し込みは6ヶ月前より申込書にて受付いたします。

3. お支払いについて

- ・申込書とご利用規約兼同意書をご確認後、請求書を発行いたします。請求書ご確認後、30%の前受金をお支払ください。
- 残金は、会場使用の2ヶ月前までにお支払ください。ご使用2ヶ月以内でのお申し込みの場合は全額お支払い下さい。
- ※内金、及び残金の入金がありませんと、キャンセル扱いとなりますので、ご注意ください。

4. キャンセル料金

- ・使用開始日より2ヶ月以上3ヶ月未満の場合・・・使用料金の30%の料金を申し受けます。
- ・使用開始日より1ヶ月以上2ヶ月未満の場合・・・使用料金の50%の料金を申し受けます。
- ・使用開始日より1ヶ月未満の場合・・・使用料金の100%
- ・キャンセル料は、如何なる場合もお支払い頂くことを了めご了承下さい。

5. 注意事項

- ・当ビル及び会場での人身事故及び盗難等全ての事故については、当ビル側及び当社では一切の責任を負いませんので、ご了承ください。
- ・利用期間中の展示品、荷物、貴重品の盗難、紛失、破損などは、ビル側及び当社では責任を負いかねます。

6. 損害賠償

- ・お客様（お客様側全ての関係者を含みます）及びお客様が依頼された業者の方々が当ビル及び会場の構造物、設備、備品を汚損、毀損し、または紛失された場合は、ご利用者（借主）がその発生した損害を賠償しなければならない。

7. 損害賠償

- ・天災地変、風水火災、盗難などの不可抗力（その他、電気・給排水等の設備の故障などビル側及び当社（貸主）ご利用者（借主）のいずれにもその責を帰することのできない理由）によって生じた一切の損害については、貸主は一切の責任を負いません。
- ・ご利用者がご利用制限に違反された場合、当会場のご利用を中止することによって生じた一切の損害。
- ・ご利用者及び来場者の所有物、現金等の貴重品、その他これらに類する物の盗難、毀損による一切の損害。

8. ご利用の制限

以下の項目の一に該当する場合、予約の取り消しまたは利用をお断りする場合があります。

予約が取り消された場合には所定のキャンセル料を申し受けます。

また、お客様が蒙った損害については、当施設は一切責任を負いかねますのでご了承ください。

- ・「使用申込書」の記載事項が事実と異なる場合。 ・会場使用权を第三者に譲渡、転貸することは出来ません。
- ・使用目的を変更されたり、風紀上、管理上、法令上好ましくないと予想される内容の場合は、お断り申し上げます。
- また、ご使用中の場合は即刻中止願います。
- ・宗教団体、政治団体またはこれに類する集会等の目的と当施設が判断した場合。
- ・暴力団、暴力団関係者、その他反社会的勢力、公共の福祉に反する活動を行なう団体及びその行為者である場合。
- ・集団的または常習的に暴力的不法行為を行う虞がある団体、もしくはその構成員による催事である場合。
- ・催事目的が詐欺行為その他非合法・反社会的目的等であるとき、またはその虞がある場合。
- ・その他理由の如何にかかわらず、利用目的等が当施設で行うには相応しくないと当施設が判断するとき。

9. その他

- ・発火物（火気の使用又は煙が出る物）、その他危険物、強い臭いを発する物のお持込は禁止。
- ・音響等の大音量での使用、他フロアのお客様、他オフィス、近隣の住民の迷惑になるような行為は禁止。
- ・壁や床、備品類へのテープ類（ガムテープ、両面等）や釘類の使用、及び破損の恐れがある行為禁止。
- ・館内・敷地内は禁煙です。 ・ご利用終了時は清掃、什器備品等の現状復帰をお願い致します。
- ・入場者の人員整理、誘導や盗難、事故防止はお申込者の責任において対処して頂きます様お願い致します。
- ・動物のお持込は禁止。
- ・使用後は、利用者側の責任で清掃し、ゴミは必ずお持ち帰り下さい。
- ・特に汚れが著しく清掃を必要とする場合は、別途清掃料を請求する場合がございます。
- ・他フロアのお客様、他オフィス、近隣の住民の迷惑にならないように搬入出はお静かに願います。

会場使用申込書

20 年 月 日

drapeau ANNEX space(ドゥラポ アネックス)の申し込みを致します。

社名	〒	代表者	
住所			
電話		ファックス	
ホームページ		メールアドレス	
展示商品		ブランド名	
担当者		携帯電話	
来客予想	1日 人	予想合計	人
使用会場	<input type="checkbox"/> A会場(約55坪) <input type="checkbox"/> B会場(約16坪+ストック) <input type="checkbox"/> C会場(約70坪) <input type="checkbox"/> D会場(約30坪)		
使用期間	20 年 月 日 ~ 月 日 日間		
搬入時間	日 時 ~ 時 時間	搬出時間	日 時 ~ 時 時間
※ご利用規約をお読みいただき、チェックとご署名をお願い致します。			
<input type="checkbox"/> ドゥラポ会場の利用規約を遵守いたします。 代表者(担当者) _____ 印			
備考			

会場使用申込書

20 年 月 日

drapeau YOTSUBASHI space(ドゥラポ ヨツバシ展示会場)の申し込みを致します。

社名	〒	代表者	
住所			
電話		ファックス	
ホームページ		メールアドレス	
展示商品		ブランド名	
担当者		携帯電話	
来客予想	1日 人	予想合計	人
使用会場	<input type="checkbox"/> drapeau YOTSUBASHI 会場(約40坪)		
使用期間	20 年 月 日 ~	月 日	日間
搬入時間	日 時 ~ 時 時間	搬出時間	日 時 ~ 時 時間
※ご利用規約をお読みいただき、チェックとご署名をお願い致します。			
<input type="checkbox"/> ドゥラポ ヨツバシ展示会場の利用規約を遵守いたします。			
代表者(担当者)			印
備考			